

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Унечского района
от «25» 06 2013г. № 131
глава администрации Унечского района
А.П.Теплый
СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Унечского района

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Унечского района
«25» 06 2013г. Т.А.Плисова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЕЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Унечский краеведческий музей»

г. Унеча Брянской области
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Унечский краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Унечский муниципальный район», создано на основании Постановления администрации Унечского района.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является муниципальное образование «Унечский муниципальный район».

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Унечский муниципальный район» осуществляет исполнительно-распорядительный орган - администрация Унечского района (далее - Учредитель).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Унечский краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МУК УКМ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, может иметь фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Унечский муниципальный район».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская, д. 14.

Фактический адрес Учреждения: 243300 Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская, д. 14.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- Приобретение, хранение, исследование, популяризация и экспонирование материальных свидетельств о человеке и его среде обитания в целях изучения, образования, а также удовлетворения духовных потребностей населения;
- Сбор и хранение художественных, культурных, исторических и материальных ценностей Унечского района, Брянской области;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- государственный учет, охрану, изучение и использование входящих в его состав музейных фондов;
- проектирование и создание выставок и экспозиций по профилю музея;
- экскурсионное, лекционное обслуживание, организацию массовых культурно-просветительских мероприятий;
- издание и реализацию печатной, аудио-видео-фото продукции, сувенирной и другой продукции по профилю музея;
- научное комплектование фондов путем приобретения в установленном порядке предметов природы, истории, культуры, искусства, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- показ экспонатов из своего собрания в постоянных экспозициях, на выставках в Брянской области, Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями, обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея, другую просветительскую и культурно-массовую деятельность;
- повышение квалификации музейных работников, научно-методическая помощь музеям Унечского района, как муниципальным, так и работающим на общественных началах;
- обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых музеем зданий и сооружений, мер противопожарной безопасности;
- использование в установленном порядке изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах музея, предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение творческих встреч, литературных и музыкальных вечеров, концертов, конкурсов, выставок и других форм просветительской и творческой деятельности Учреждения, в том числе на платной основе;
- организация досуга различных групп населения, в том числе: проведение детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных и познавательных программ;
- сотрудничество с другими учреждениями культуры (домами культуры, клубами, библиотеками всех систем и ведомств, музеями, театрами, музыкальными школами, центрами эстетического воспитания и т.п.), творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера, не противоречащих уставной деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных услуг населению, в том числе:
 - индивидуальное посещение Учреждения,
 - экскурсионное обслуживание,
 - лекционное обслуживание,
 - нестационарное обслуживание,
 - оказание методической, консультационной помощи;

- проведение коммерческих выставок, выставок – продаж и прочее;
- фото и видеосъемка музейных экспонатов и экспозиций;
- проведение культурно- массовых мероприятий,
- проведение мастер- классов, семинаров, конференций и т.д.;
- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания учреждения;

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами Унечского района и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у музея финансовых ресурсов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития исходя из муниципального задания и спроса посетителей на предоставление услуг;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом Унечского района за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, муниципальных правовых актов Унечского района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету по управлению муниципальным имуществом Унечского района по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Унечского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

4.5.Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6.В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Унечский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1.Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2.Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3.Бюджетные средства.

5.2.4.Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5.Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.6.Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1.Эффективно использовать имущество.

5.4.2.Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3.Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4.Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5.Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Унечского района или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Комитету по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

(наименование регистрирующего органа)
В Единый Государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 3826600464
« 24 » 04 2012 года
ОГРН

ГРН _____
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе. инспекции
Зам. начальника _____

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
— Сигирева Елена Николаевна —
(фамилия, Инициалы)

(подпись)

Прошнуровано и
пронумеровано
восемь листов

Заявитель *Н.А.Голик* Н.А.Голик

